

П Р И К А З

от 30 августа 2017 г.

№ 223-о

Воронеж

**О режиме обучения и работы
МБОУ Лицей №6 в 2017-2018 учебном году**

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.2821-10) и ФГОС ОО, в целях создания системы чёткой организации трудовой деятельности педагогического и ученического коллективов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим обучения в МБОУ Лицей №6 на 2017-2018 учебный год (Приложение №1).

2. Установить следующее **расписание уроков и перемен:**

– для учащихся 2-11 классов:

1 смена		2 смена	
1 урок	08.00–08.45 перемена 10мин.	1 урок	13.05–13.50 перемена 10мин.
2 урок	08.55–09.40 перемена 10мин.	2 урок	14.00–14.45 перемена 30мин.
3 урок	09.50–10.35 перемена 30мин.	3 урок	15.15–16.00 перемена 10мин.
4 урок	11.05–11.50 перемена 10мин.	4 урок	16.10–16.55 перемена 10мин.
5 урок	12.00–12.45 перемена 10мин.	5 урок	17.05–17.50
6 урок	12.55–13.40 –	6 урок	–

– для учащихся 1-х классов:

1 полугодие		2 полугодие	
1 урок	08.00–08.35 перемена 10 мин.	1 урок	08.00–08.40 перемена 10 мин.
2 урок	08.45–09.20 динамич.пауза 40мин.	2 урок	08.50–09.30 динам.пауза 40мин.
3 урок	10.00–10.35 перемена 10 мин.	3 урок	10.10–10.50 перемена 10 мин.
4 урок	10.45–11.20	4 урок	11.00–11.40 перемена 10 мин.
5 урок	–	5 урок	11.50–12.30 –

4. Время начала работы каждого учителя-предметника – за 15 минут до начала своего первого урока.

Учителя начальных классов должны приходить на работу в 07.45 (1 смена – 1-2 классы) и в 12.50 (2 смена – 3-4 классы) для организованного приёма детей у поста службы охраны лицея.

5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на конференции учителей 26.08.1995, протокол №1).

6. Учителя-предметники проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации запрещена.

7. Зам.директора по учебно-воспитательной работе обеспечить проверку классных журналов и журналов групп продлённого дня; зам.директора по воспитательной работе – журналов дополнительного образования.

8. Учителям-предметникам своевременно вести электронные классные журналы 1-11 классов.

Внесение изменений в классные журналы (прибытие и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель по указанию директора лицея. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя-предметника и с разрешения директора.

9. Категорически запрещается

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея;
- удалять учащихся из учебного кабинета во время уроков;
- вести приём родителей (законных представителей) учащихся во время уроков.

10. Работа объединений дополнительного образования и спортивных секций проводится с 12.00 до 20.00 часов согласно отдельному расписанию.

11. Обучающиеся лицея в период обучения и само здание ОУ круглосуточно охраняются службой обеспечения безопасности детей и подростков (ООО ЧОП «Безопасность-ПРОФ») согласно договору.

Трубецких С.К., зам.директора по АХР, назначить ответственным за пропускной режим в МБОУ Лицей №6.

12. Верхнюю одежду уч-ся оставляют в гардеробе. Учащимся разрешается сдавать личную обувь, предварительно помещённую в пакет, в гардероб.

На уроки ученики в верхней одежде и без сменной обуви не допускаются, в течение учебного времени и на перемене без разрешения преподавателя одежда учащимся не выдаётся.

Учитель, проводивший последний урок, сопровождает учащихся в раздевалку и обязан присутствовать там до выхода из здания всех учеников класса.

13. С сентября месяца, в связи с погодными условиями, в лицее вводится сменная обувь для уч-ся 1-11 классов.

Классным руководителям обеспечить наличие сменной обуви у учащихся своих классов. Классным руководителям, учителям-предметникам, дежурным учителям ежедневно контролировать наличие сменной обуви у лицеистов.

14. Дежурство по лицее классы осуществляют согласно утверждённому графику.

Определить пост дежурного по лицее класса: на 2 этаже (около учительской комнаты).

Дежурный класс обеспечивает дисциплину учеников, отвечает за порядок в здании, санитарное состояние коридоров, рекреаций, сохранность имущества ОУ.

15. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают свои классы в столовую, присутствуют во время приёма пищи и обеспечивают порядок.

16. Чистоту учебных кабинетов, их сквозное проветривание обеспечивают заведующие кабинетами, назначенные приказом директора.

Уборка кабинетов производится ежедневно уборщицами служебных помещений, генеральная уборка – согласно графику.

17. Родители, дети которых обучаются в лицее не по микрорайону, несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей при их передвижении на учебные занятия и домой после уроков.

18. Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в зданиях МБОУ Лицей №6, на его территории, при организации прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных и мероприятий и т.д.

19. Проведение внешкольных мероприятий: экскурсий, походов, выходов с детьми в кино и театры, посещение выставок, музеев и т.п. разрешается и оформляется приказом директора лицея.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот педагог лицея, который назначен приказом директора.

20. Для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, в т.ч. родительских собраний необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензии, ответственные лица и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации и согласия педагога.

Вход родителей и посторонних лиц в здание лицея ограничен вестибюлем.

22. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

Педагогам лицея, проводящим занятия в учебных кабинетах, по окончании уроков обязательно обеспечить отключение электрических и световых приборов, закрытие водопроводных кранов и оконных рам. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

23. Категорически запрещается курение участников образовательных отношений: сотрудников, обучающихся их родителей (законных представителей) в помещениях и на территории ОУ.

24. Все педагогические работники обязаны в каникулярное время регистрироваться в Журнале учёта занятости. Отсутствовать в ОУ возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора.

25. При недобросовестном отношении педагогов и обучающихся к исполнению режима лицея и дежурству в здании согласно графику зам.директора обязаны докладывать директору в письменной форме о нарушениях для принятия мер дисциплинарного характера.

26. Классным руководителям 1-11 классов выписку из данного приказа довести до сведения обучающихся на классных часах и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях под роспись.

27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Л.А.Золотарева