

## График работы администрации и структурных подразделений МБОУ Лицей №6

### График работы директора МБОУ Лицей №6

День недели	Время работы
Понедельник	09.00 – 18.00
Вторник	09.00 – 17.00
Среда	09.00 – 16.00
Четверг	09.00 – 16.00
Пятница	09.00 – 16.00
Суббота	10.00 – 12.00

### Часы приёма посетителей директором МБОУ Лицей №6

Директор МБОУ Лицей №6	Контактный телефон	Время приёма	E-mail (адрес электронной почты лицея)
Золотарева Лариса Анатольевна	Телефон/факс 8(473) 226-29-82	Понедельник с 14.00 до 18.00 Среда с 10.00 до 12.00	liceyvrn6@gmail.com

### График работы заместителей директора на 2017-2018 учебный год

Ф.И.О. работника	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Кобякова Л.В.	09.00-18.00	08.00-17.00	выходной день	10.00-18.00	08.00-15.00	08.00-14.00
Работкина Е.С.	09.00-18.00	10.00-18.00	08.00-16.00	09.00-17.00	09.00-16.00	выходной день
Трубецких С.К.	08.00-17.00	10.00-18.00	08.00-17.00	09.00-17.00	10.00-18.00	выходной день
Егорова М.И.	08.00-13.00	08.00-12.00	11.00-14.00	08.00-12.00	08.00-12.00	выходной день
Ищенко М.И.	15.00-18.00	09.00-12.00	09.00-13.00	08.00-12.00	выходной день	08.00-14.00
Трубецких Г.В.	11.00-17.00	14.00-18.00	11.00-17.00	–	14.00-18.00	выходной день

### График работы тьюторов на 2017-2018 учебный год

Ф.И.О. работника	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Егорова М.И.	13.00-17.00	12.00-16.00	14.00-18.00	12.00-15.00	12.00-15.00	выходной день
Ищенко М.И.	10.00-15.00	12.00-17.00	13.00-17.00	12.00-16.00	выходной день	выходной день
Трубецких Г.В.	09.00-11.00	10.00-14.00	08.00-11.00	09.00-14.00	10.00-14.00	выходной день
Поплавская В.И.	08.00-	08.45-	13.30-	выходной	08.45-	08.45-09.50;

	08.55; 10.35- 12.35; 13.30- 17.00	11.50; 13.30- 15.00	16.00	день	09.40; 10.35- 10.50; 13.30- 15.00	13.20-14.00
--	---	---------------------------	-------	------	---	-------------

#### **ПРИМЕЧАНИЕ.**

*Приём по личным вопросам согласно функциональным должностным обязанностям заместителя директора:*

**Егорова Марина Ивановна** – курирует образовательный процесс в 10-11-х классах, работу кафедры предметов физико-математического цикла, информатики и ИКТ, проведение информатизации образовательной среды лицея, ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков, качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, организует государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на этапах подготовки, проведения и анализа результатов аттестации, является руководителем пункта приёма экзамена ЕГЭ (ППЭ-ОУ) как базы сдачи ЕГЭ школ Левобережного района, оформляет статистические отчёты

**Ищенко Марина Ивановна** – курирует образовательный процесс в 6-7 классах, работу кафедры филологии (русский язык, литература, культура общения), кафедры иностранных языков, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), организует научно-методическую деятельность, аттестацию на присвоение квалификационной категории и курсовую переподготовку педработников, участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (1-2-3 этапы), учащихся и учителей в конкурсах различных уровней, научно-исследовательскую деятельность учащихся лицея в рамках научного общества учащихся, научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»; курирует вопросы безопасности, связь с ГО и ЧС, проводит общелицейские учебные тренировки по практической отработке планов эвакуации в случае возникновения ЧС, является начальником штаба ГО лицея.

**Кобякова Людмила Владимировна** – курирует образовательный процесс в начальной школе (1-4 классы), работу кафедры начального образования, обеспечивает преемственность при переходе из начальной школы в основную, работу групп продлённого дня; организацию питания лицеистов 1-11 классов, осуществляет контроль за работой пищеблока и детским питанием в столовой, является председателем бракеражной комиссии; контролирует работу летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе лицея; отвечает за основные режимные моменты (расписание учебных занятий, кружков, секций и проч.); введение и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО), является председателем координационного Совета лицея по вопросам введения и реализации ФГОС, руководителем (координатором) рабочей группы по подготовке и введению ФГОС НОО.

**Трубецких Галина Владимировна** – курирует образовательный процесс в 8-9-х классах, работу кафедры предметов естественно-научной направленности (химия, биология, экология, природоведение, краеведение, география), кафедры технологии, кафедры физической культуры, спортивно-оздоровительную работу в лицее, организует занятий учащихся на дому по медицинским показаниям, дистанционное обучение, обеспечивает диагностико-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих отклонения в развитии и/или пребывающих в состоянии декомпенсации, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, состояние соматического и нервно-психического здоровья (при необходимости), проводит профилактику травматизма, оформляет акты несчастных случаев с

обучающимися, организует государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, на этапах подготовки, проведения и анализа результатов аттестации.

**Поплавская Вера Ивановна** – курирует образовательный процесс в 5 классах, работу кафедры общественных наук (история, обществознание, право, экономика), научно-исследовательскую работу в лицее, обеспечивает дежурство учителей и уч-ся по лицее согласно графику, организует работу Зала Слава Героев Отечества (лекторская группа, сбор материалов, исследовательская и поисковая работа), отвечает за подготовку и введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-х классах, является членом координационного Совета лицея по вопросам введения и реализации ФГОС.

**Работкина Елена Станиславовна** – организует воспитательную деятельность и дополнительное образование учащихся в лицее, курирует работу кафедры воспитания и дополнительного образования, работу методического объединения классных руководителей, библиотеки, руководит деятельностью Наркопоста лицея и Совета профилактики правонарушений, организует учебно-познавательную экскурсионную деятельность.

**Трубецких Сергей Константинович** – организует финансово-хозяйственную деятельность, капитальный и текущий ремонты в лицее, обеспечивает противопожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда участников образовательного процесса, курирует работу технического персонала и службы охраны лицея, организует закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказанием услуг в соответствии с потребностями согласно Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».