

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.А.Воронцова  
« 20 » января 2012г.  
(Протокол №1)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №6  
\_\_\_\_\_ Л.А.Золотарева  
« 26 » января 2012г.  
приказ от 26.01.2012г. №9-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 (МБОУ Лицей №6)**

Принято на общем собрании трудового коллектива 20 января 2012г.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МБОУ Лицей №6 (далее – Лицей).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Лицея, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех ступенях образования в Лицее с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся Лицея прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- с обучающимися Лицея перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских технического труда и в спортивном зале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель Лицея.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится *на заседании профсоюзного комитета* по утверждённой руководителем Лицея программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников лицея;
- программа вводного инструктажа для обучающихся Лицея;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и в спортивном зале.

2.5. С обучающимися Лицея вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающий и технический труд), физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где размещены учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками Лицея делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной записью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в Журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Лицей работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися Лицея перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в творческих объединениях, спортивных секциях;
- с обучающимися Лицея при работе в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских технического труда и в спортивном зале;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного Лицея или один из его заместителей, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Лицея проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающий и технический труд), физкультуры, ОБЖ каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой

руководителем Лицея, согласованным с профкомом, и по их должностных обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Лицея проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утверждённым руководителем Лицея, согласованным с профкомом.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой руководителем Лицея, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкции по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утверждённым руководителем Лицея.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя Лицея.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками лицея в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками Лицея проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся **один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.**

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится **не реже двух раз в год** по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и с указанием причин проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Лицея. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарём.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
  - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
  - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
  - по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий)
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя Лицея.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя Лицея, утверждаются им и согласовываются с профкомом с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам Лицея с регистрацией в Журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.