

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета лица  
Г.С.Аветисов  
« 20 » января 2012г.  
(Протокол №31)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Лицей №6  
Л.А.Золотарева  
« 26 » января 2012г.  
приказ от 26.01.2012г. №9-о

### **Положение**

## **о родительском комитете класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 (МБОУ Лицей №6)**

Принято на педагогическом совете 26 января 2012г.

### **I. Общее положение**

Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3–5 человек. Работает родительский комитет класса на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

### **II. Цели и задачи**

1. Основной целью родительского комитета класса является создание благоприятных условий для формирования коллектива родителей (законных представителей) и учащихся класса.

2. Задачи родительского комитета класса:

- организация совместных дел родителей (законных представителей) и их детей;
- согласование деятельности родительского коллектива и учителей-предметников, работающих в классе;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества;
- ведение банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей (законных представителей) и их детей.

### **III. Содержание и формы работы.**

1. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **организация совместных дел родителей (законных представителей) и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, тематические выставки, общественный смотр знаний и другие мероприятия. Родительский актив может привлекаться к организации школьных каникул.
- **согласование деятельности родительского коллектива и учителей-предметников.** Доводит до сведения родителей (законных представителей), не посещавших собрание, требования, предъявляемые

учителями, работающими в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на лицейских мероприятиях.

- **создание банка данных родительских ресурсов** для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) и детей через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, лицу, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей (законных представителей), учителей. Традициями могут стать: проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи лицейских лет, переходящие семейные призы, классная доска почёта и т.д.

2. Осуществляет подготовку классных родительских собраний.

3. Основной формой работы родительского комитета класса является **заседание**, которое проводится не реже 1 раза в четверть. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, лицейских конференциях.

#### **IV. Отчет о работе родительского комитета**

1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется протоколами.

2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчёты.

3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раз в год на родительском собрании класса.

4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.