

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лицея

_____ С.А. Немчина

« 29 » декабря 2016г.

(Протокол № 62)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №6

_____ Л.А.Золотарева

«09 » января 2017г.

приказ от 09.01.2017г. №5-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 (МБОУ Лицей №6)

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ Лицей №6 (далее – Лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, устава МБОУ Лицей №6, распоряжения Главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 №821-р «Об утверждении положения об обеспечении питанием школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж» (в редакции от 31.01.2013г), решение Воронежской городской думы от 30.11.2016 № 403-IV «О внесении изменения в решение Воронежской городской Думы от 02.11.2010 № 255-III», «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08.

1.3. Питание обучающихся в Лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и (или) отказ от предполагаемых завтраков и обедов.

1.4. Лицей обеспечивает необходимые условия для организации питания учащихся и контролирует его качество.

1.5. Ответственность за организацию питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся возлагается на директора лицея и руководителя организации, выигравшей конкурс на организацию питания.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления

здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании для приготовления готовых блюд;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- укрепление здоровья;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация пищеблока столовой в соответствии с требованиями СанПиН, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие подходы к организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих СанПиН РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны быть в наличии:

- заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учётной документации пищеблока: приложение №10 к СанПин 2.4.5.2409-08);

- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата учеников горячим питанием.

3.5. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учеников.

3.6. Режим питания в Лицее определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.7. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором Лицея.

3.9. Цены производимой в столовой Лицея продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков, обедов, полдников) определяется исходя из стоимости продуктов.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия-победителя конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа городского округа город Воронеж на доставку продуктов питания и организацию его, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, имеющими личную медкнижку установленного образца.

3.11. Поставку продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Лицее осуществляет предприятие-победитель конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа городского округа город Воронеж, специализирующиеся на работе по поставке продуктов питания в образовательные учреждения, с которым в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключены соответствующие контракты (договоры).

3.12. Контракт (договор) на поставку питания заключается непосредственно с Лицеом.

Поставщик должен иметь соответствующую материально-техническую базу, санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов питания и организацию его, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры; обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям ГОСТ и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой Лицея, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в Лицео, осуществляются органами Роспотребнадзора.

3.15. Приказом директора Лицея из числа администрации назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия Лицея.

4. Категории питающихся учащихся.

4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся Лицея следующих категорий:

- всем учащимся 1-4 классов – завтраки;
- всем воспитанникам группы продлённого дня – обеды;
- учащимся 5-11 классов из социально незащищённых семей, в которых среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величины прожиточного минимума – завтраки;
- учащимся, состоящим на учёте в городском противотуберкулёзном диспансере – обеды;
- учащимся, которые имеют звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, являющимся воспитанниками образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа город Воронеж и Воронежской области – обеды;
- учащимся 5-11 классов, прибывшим с территории Украины, принимая во внимание трудную жизненную ситуацию, в которой оказались семьи с детьми, – завтраки.

4.2. В целях укрепления здоровья подрастающего поколения и формирования у учащихся осознанного отношения к здоровому питанию, в

соответствии с рекомендациями Института питания РАН с 01.09.2009г. в рамках ПНПО в части обеспечения молоком (молочными продуктами) в лицее реализуется Губернаторская программа «Школьное молоко», согласно которой учащиеся начальной школы (1-4 классы) и учащиеся основной школы (5-9 классы) обеспечиваются бесплатным молоком (молочной продукцией) в качестве обязательного дополнительного компонента рациона питания.

4.3. В целях соблюдения режима питания воспитанники ГПД обеспечиваются дополнительным питанием (полдник) за счёт средств родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора с предприятием, обеспечивающим питание обучающихся согласно муниципальному контракту на предоставление полдника.

4.4. Для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям согласно п.4.1. настоящего Положения, горячее питание организовано за счёт средств родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора с предприятием, обеспечивающим питание обучающихся согласно муниципальному контракту, на предоставление горячего питания.

4.5. Для обучающихся, самостоятельно питающихся за наличный расчёт, в столовой Лицея работает кафе «Веснушкино», реализующее буфетную продукцию.

4.6. Обучающимся, не питающимся в столовой лицея в связи с обучением на дому по медицинским показаниям назначается дотация.

5. Система оплаты.

5.1. Бесплатное питание финансируется из нескольких источников:

- дотации из городского бюджета;
- дотации из бюджета Воронежской области.

5.2. Бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) предоставляется для обучающихся следующих категорий:

завтраки - все учащиеся 1-4 классов, учащиеся 5-11 классов из социально незащищённых семей;

обеды - все воспитанники группы продлённого дня, учащиеся, состоящие на учёте в городском противотуберкулёзном диспансере, учащиеся, которые имеют звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, являющиеся воспитанниками образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа город Воронеж и Воронежской области.

Сумма дотации в расчёте на одного школьника для обеспечения питания устанавливается решением Воронежской городской Думы исходя из утверждённого бюджета.

5.3. Обеспечение всех учащихся начальной школы (1-4 классы) и основной школы (5-9 классы) бесплатным молоком (молочной продукцией) в качестве обязательного дополнительного компонента рациона питания в

соответствии с Губернаторской программой «Школьное молоко» осуществляется бесплатно за счёт дотаций из бюджета Воронежской области.

5.4. Дополнительное питание (полдник) для воспитанников ГПД обеспечивается за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора с предприятием, обеспечивающим питание обучающихся, на предоставление полдника.

5.5. Учащиеся 5-11 классов, которые не относятся к льготным категориям, горячее питание организовано за счёт средств родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора с предприятием, обеспечивающим питание обучающихся согласно муниципальному контракту, на предоставление горячего питания или самостоятельно питаются в столовой или буфете Лицея за наличный расчёт.

6. Порядок и сроки представления документов для бесплатного питания обучающихся.

6.1. Питание учащимся из социально незащищённых семей предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора лицея на 1 сентября текущего учебного года. К заявлению прилагается **справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи**, или **ходатайство** классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально-бытовых условий проживания уч-ся (в исключительных случаях, когда обучающийся находится в трудной жизненной ситуации).

Для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, являющимся воспитанниками образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа город Воронеж и Воронежской области, необходим **приказ управления образования** и молодёжной политики администрации городского округа город Воронеж; учащимся, состоящим на учёте в горгубдиспансере – **справка-информация городского тубдиспансера** о постановке на учёт с диагнозом виражтубпроб.

6.2. Питание учащимся 5-11 классов, прибывшим с территории Украины предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора лицея с указанием статуса: «беженцы», «вынужденные переселенцы».

6.3. Уполномоченное директором лицо

- ведёт приём документов, поступивших от родителей (законных представителей), для предоставления их детям льготного питания;
- оформляет приложениями к приказу по организации питания: списки всех учащихся начальной школы (1-4 классы), воспитанников ГПД, учащихся, состоящих на учёте в горгубдиспансере, учащихся-спортсменов лицея,

учащихся из социально незащищённых семей, учащихся, прибывших с территории Украины, осуществляет их постоянную корректировку;

- ведёт учёт в Журнале выдачи молочной продукции классными руководителям 1-9 классов, составляет общую отчётность по реализации молочной продукции.

6.4. Директор лицея издаёт приказы об организации питания, назначает бракеражную комиссию для ежедневного контроля качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, утверждает график питания учащихся в столовой; назначает ответственного за организацию питания в лицее.

7. Порядок организации питания в Лицее

7.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе за счёт бюджетных средств или за счёт средств родителей (законных представителей).

7.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий согласовываются с директором Лицея и вывешиваются в обеденном зале столовой.

7.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Лицея по шестидневной учебной неделе.

7.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах между учебными занятиями. Режим предоставления питания утверждается приказом директора.

7.5. Сопровождение обучающихся в столовую обеспечивают классные руководители. Сопровождающие классные руководители и дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приёмом пищи.

7.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

7.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Лицея.

Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

8. Учёт и отчётность в организации питания.

8.1. Отчётность по питанию учащихся в столовой возлагается на классных руководителей и заведующего производством столовой лицея.

8.2. Классные руководители 1-4 классов и воспитатели ГПД каждый месяц предоставляют заведующей производством столовой лицея таблицы посещения столовой учащимися; табель посещения столовой учащимися особых категорий составляет заведующий производством.

8.3. Директор ежемесячно утверждает акты сверки выполненных работ с предприятиями, обеспечивающими питание обучающихся.

9. Контроль организации питания

9.1. Контроль организации питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в Лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора по Воронежской области.

9.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, учёта поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Лицея.

9.3. Текущий контроль организации питания, ассортимента кулинарных и кондитерских блюд, изделий молочнокислой продукции, горячих напитков, соков, салатов, включения в рацион питания обучающихся в Лицее продуктов, обогащённых витаминами и микроэлементами, осуществляют медработники, ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия.